

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.1.-31.5.2022

TRE:8975/00.01.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, 040 800 4404, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Emma Salmi, puh. 0400 581 510, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kirjastot ovat avoinna 1.1.-31.5.2022 välisenä aikana seuraavasti:

Kevään aukioloajat 1.1. –31.5.2022

Pääkirjasto Metso

ma–pe 9–20
la 10–16
su 11–17

Koukkuniemi

ma 12–15
to 12–15

Itsepalvelukäyttö
ma–su klo 7–19

Eteläinen alue

Sampola

ma–to 8–20
pe 8–19
la 9–16

itsepalvelukäyttö
ma–pe 8–10
la 9–10

Tietotorin itsepalvelukäyttö
ma–pe 8–11
la 9–11
Makerspace Tekomo avataan klo 11.

Härmälä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ma, to 13-19
ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Koivistonkylä

ma, to 13-19
ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Nekala

omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Peltolammi

ma, to 13-19
ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö
su-to 7-21
pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Hervanta

ma-to klo 9-20
pe klo 9-19
la klo 10-16

Tietotori
ma-ke 9-19
to-pe 9-17
itsepalvelukäyttö
ma-ke 19-20
to 17-20
pe 17-19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaukajärvi

ma-to 9-19
pe 9-17
la 9-15

itsepalvelukäyttö
ma-to 9-11
pe-la 9-10

Koillinen alue **Koilliskeskus**

ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16

Itsepalvelukäyttö
ma-pe 8-10
la 9-10

Kämmenniemi

ma 13-19
ke 11-17
pe 11-15

omatoimikäyttö
su-to 7-19
pe-la 7-17

Messukylä

ma, ti, to 11-19
ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21
pe-la 7-18

(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Terälahti

to 9-14

omatoimikäyttö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

su-to 7-21
pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielahi

ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10
la 9-10

Tesoma

ma-to 8-20
pe 8-19
la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10
la 9-10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Perustelut

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 16.11.2021 alkaen (15.11.2021 § 54).

Tiedoksi

kirjastot, osastot, työyksiköt, Juha Ahonen

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.